



ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ВОДНЫХ ВИДОВ СПОРТА  
ИМЕНИ В.В.САЛЬНИКОВА»

---

Приказ

« 16 » 06 2025 г.

№ 217-25

Об утверждении Положения об отделении синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОГАУ ДО «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова», в связи с необходимостью регулирования порядка деятельности отделения синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло ОГАУ ДО «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об отделении синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло ОГАУ ДО «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова» (прилагается).
2. Ознакомить всех заинтересованных работников.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.Ю. Мелешков

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ОГАУ ДО «Спортивная школа  
водных видов спорта имени  
В.В.Сальникова»  
Протокол № 03/2025  
от 18 мая 2025 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом ОГАУ ДО  
«Спортивная школа  
водных видов спорта имени  
В.В.Сальникова»  
Приказ № 217-25  
от «16» 06 2025г.

**Положение об отделении синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова»**

**1. Общие положения**

1.1. Отделение синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло (далее – Отделение) является структурным подразделением областного государственного автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа водных видов спорта имени В.В.Сальникова» (далее – Учреждение).

1.2. Положение отделения синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло является локальным нормативным правовым актом Учреждения, который определяет цели, задачи и функции структурного подразделения, его права и обязанности и взаимоотношения с другими структурными подразделениями Учреждения.

1.3. Деятельность отделения синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло регламентируется Уставом Учреждения, настоящим Положением, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.4. Отделение синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Правительства Сахалинской области, приказами и рекомендациями Министерства спорта Российской Федерации, приказами и методическими рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, приказами директора Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере.

1.5. Организация работы отделения синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло осуществляется на основании утвержденного штатного расписания Учреждения, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных правовых актов Учреждения.

1.6. Отделение применяет в своей работе современные информационные технологии для работы, средства взаимодействия и связи, во взаимодействии с другими структурными подразделениями добивается соблюдения правил и норм охраны труда.

1.7. Отделение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта по олимпийским видам спорта «Синхронное плавание», «Прыжки в воду» и «Водное поло».

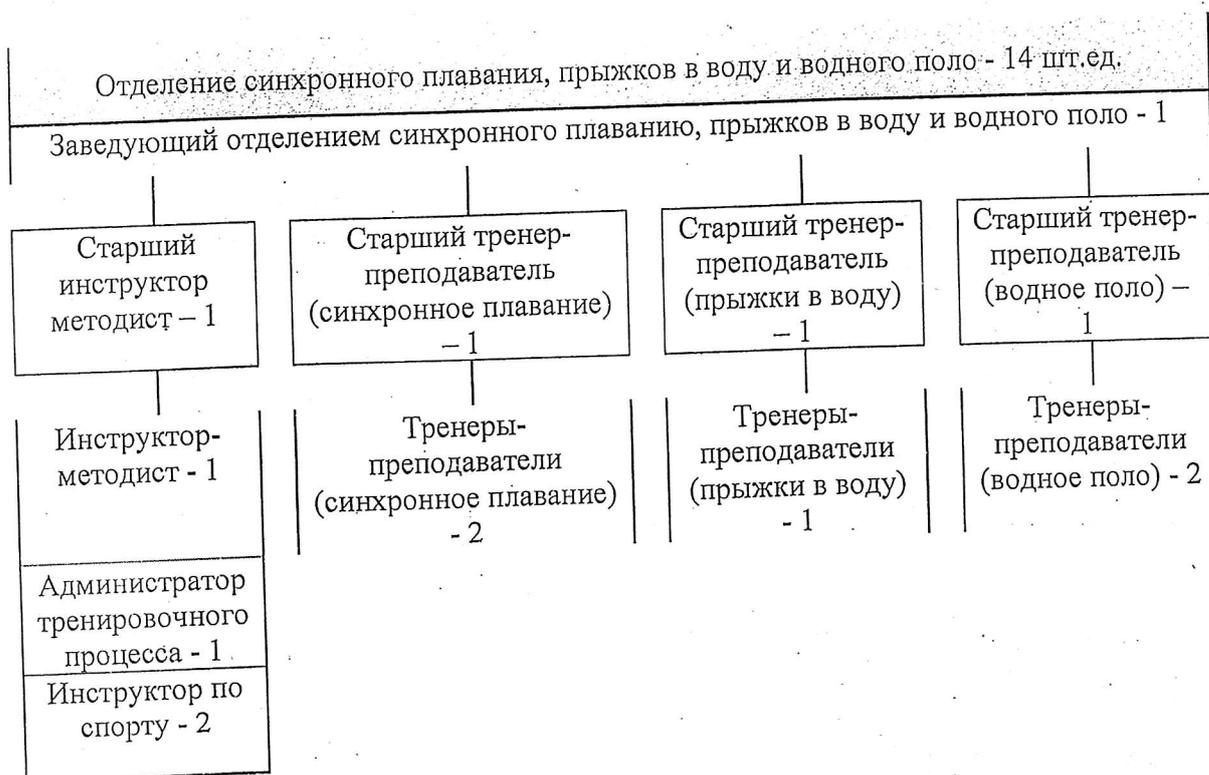
1.8. Руководство Отделением осуществляет заведующий Отделением, который несет ответственность за работу Отделения.

1.9. Отделение в своей деятельности подчиняется заместителю директора по учебно-методической работе, директору Учреждения.

1.10. В процессе деятельности Учреждения, Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями, утвержденными штатным расписанием Учреждения.

1.11. Структура, штатный состав и численность работников Отделения определяется штатным расписанием Учреждения (Рис. 1).

Рис. 1. Структура отделения синхронного плаванию, прыжков в воду и водного поло ОГАУ ДО «СШ ВВС имени В.В.Сальникова»



## 2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отделения является:

– развитие синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло в Учреждении посредством реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ по культивируемым видам спорта в области физической культуры и спорта;

– организация и проведение официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

– участие в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях по культивируемым видам спорта, согласно утвержденного Учреждением календарного плана.

2.2. Задачи Отделения:

– обеспечение реализации программ на основании выполнения государственного задания, разработка и совершенствование их методического сопровождения, внедрение в учебно-тренировочный процесс современных технологий;

– разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по видам спорта культивируемых в Учреждении;

– организация информационно-аналитического и организационного обеспечения деятельности;

– организация и участие в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных), спортивных и спортивно-массовых мероприятиях.

– участие в реализации иных задач государственной политики в сфере физической культуры и спорта на территории Сахалинской области.

– воспитание обучающихся на основе единства учебно-тренировочного и воспитательного процессов;

– ведение систематического учета, анализа и обобщение результатов работы Отделения;

– оказание содействия в обеспечении охраны жизни и здоровья обучающихся во время учебно-тренировочного процесса;

– использование в своей работе наиболее эффективных методов и средств, применяющихся при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта по культивируемым видам спорта;

– ведение документации Отделения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

### 3. Функции отделения

3.1. Функции Отделения определяются в соответствии с целями и задачами:

- в рамках своей компетенции отделение синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло взаимодействует с государственными и общественными организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере физической культуры и спорта, и в сфере образования;
- систематизирует информационные материалы в сфере физической культуры и спорта, в сфере образования, разрабатывает спортивные программы и планы, принимает участие в разработке локальных документов Учреждения;
- осуществляет комплектование учебно-тренировочных групп и распределяет тренировочную нагрузку тренеров-преподавателей в соответствии с нормативными правовыми актами в области спорта, образования и требованиями вышестоящих организаций;
- ведет учет и контроль участия обучающихся в спортивных мероприятиях различного уровня;
- осуществляет сбор и хранение заявлений от родителей спортсменов, фотографий, копий свидетельств о рождении (паспорта), медицинских справок, номеров СНИЛС, сертификатов «РУСАДА» и других документов;
- контролирует содержание и качество учебно-тренировочного процесса;
- составляет расписания учебно-тренировочных занятий на очередной плановый период;
- ведет учет и контроль выполнения и подтверждения, а также подготовку документов и ходатайств о присвоении спортивных разрядов и спортивных званий обучающимся отделения синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло;
- осуществляет контроль за правильным заполнением и своевременной сдачей на проверку журналов учета учебно-тренировочной работы тренерами-преподавателями отделения синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло;
- разрабатывает календарный план спортивных мероприятий и контролирует его выполнение;
- готовит приказы на командирование работников Отделения на мероприятия, согласно календарному плану Учреждения;
- проводит анализ деятельности Отделения для утверждения государственного задания;
- осуществляет организацию комплексного контроля уровня спортивной подготовленности обучающихся;
- осуществляет организацию приема и проведения индивидуального отбора поступающих лиц;
- осуществляет проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- оказывает консультативную помощь тренерам-преподавателям по различным направлениям построения и содержания учебно-тренировочного (учебного) процесса;
- организует участие в грантах различного уровня в области физической культуры и спорта;
- осуществляет изучение, обобщение и распространение передового опыта по организации и реализации учебно-тренировочного (учебного) процесса;
- принимает участие в организации и проведении семинаров, открытых занятий, тематических бесед и мастер-классов в области физической культуры и спорта;
- осуществляет статистический учет результатов работы Учреждения: форма 5-ФК, форма 1-ФК, форма 3-АФК;
- соблюдает правила по охране труда и пожарной безопасности;
- готовит к утверждению сметы и приказы на проведение спортивных мероприятий;
- организует работу, производит введение, редактирование и анализ информации в Государственной информационной системе Спорт (ГИС Спорт);
- организует работу, производит введение, редактирование и анализ информации в автоматизированной информационной системе персонифицированного дополнительного образования АИС «ПФДО».

#### **4. Права и обязанности отделения**

4.1. Отделение синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло имеет право:

- взаимодействовать по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, с другими подразделениями Учреждения, государственными и муниципальными органами, спортивными федерациями по культивируемым видам спорта, а также с другими организациями;
- разрабатывать и вносить предложения по основным направлениям деятельности Отделения;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию от всех структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения функций, возложенных на Отделение;
- участвовать в рассмотрении вопросов и принятии решений, затрагивающих деятельность Отделения;
- организовывать и проводить в установленном порядке проверки исполнения вопросов, относящихся к сфере деятельности Отделения;
- представлять директору Учреждения, заместителю директора по учебно-методической работе предложения по улучшению работы Отделения.

4.2. Отделение синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло обязано:

- осуществлять возложенные на Отделение функции в соответствии с требованиями законодательства РФ, Устава Учреждения, локальных нормативных актов, приказов и распоряжений директора Учреждения;
- исполнять решения органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Отделения в порядке и в сроки, установленные внутренними документами;
- своевременно осуществлять подготовку документов по вопросам, отнесенным к компетенции Отделения настоящим Положением и другими документами Учреждения;
- своевременно предоставлять информацию, документы, заключения по запросам структурных подразделений в пределах компетенции Отделения.

## **5. Ответственность Отделения**

5.1. Сотрудники отделения синхронного плавания, прыжков в воду и водного поло несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- за организацию работы Учреждения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, действующих нормативных правовых актов по своему профилю деятельности;
- за выполнение своих должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в связи с изменением законодательства РФ или по мере производственной необходимости.

6.2. Изменения утверждаются приказом Учреждения.

---